

„Świadczenie obiadowej usługi cateringowej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku oraz Publicznego Przedszkola w Borku w okresie 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”

Postępowanie Nr ZSP.226.1.2025

Zamawiający: Zespół Szkolno – Przedszkolny, Publiczna Szkoła Podstawowa im Św. Kingi w Borku, Borek 148, NIP 868-16-75-647

Adres Zamawiającego: **32- 765 Rzezawa, Borek 148**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem” prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2024, poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

Nr ZSP.226.1.2025

na usługę:

„Świadczenie obiadowej usługi cateringowej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku oraz Publicznego Przedszkola w Borku w okresie 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Bezpośredni link dostępowy do prowadzonego postępowania przedstawia załącznik nr 5 do SWZ.

Na w/w stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Zespół Szkolno – Przedszkolny, Publiczna Szkoła Podstawowa im Św. Kingi w Borku,
Borek 148, NIP 868-16-75-647**

Adres Zamawiającego: 32- 765 Rzezawa, Borek 148

nr telefonu: **+48 14 612 98 16**

adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:

sekretariat@zspborek.szkolnastrona.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym , na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

2.8. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium, zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej SWZ.

2.9. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie obiadowej usługi cateringowej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku oraz Publicznego Przedszkola w Borku w okresie 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.” z podziałem na 2 części.

Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia został **podzielony na dwie części :**

1 część przedmiotu zamówienia pn:
1) „Świadczenie obiadowej usługi cateringowej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku – część 1
2 część przedmiotu zamówienia pn:
2) „Świadczenie obiadowej usługi cateringowej dla Publicznego Przedszkola w Borku – część 2

Podział przedmiotu zamówienia na dwie części oznacza, że w ramach niniejszego postępowania Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Oznacza to, że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia (np. oferta na 1 część zamówienia). Wykonawca może również złożyć po jednej, odrębnej ofercie na każdą z części przedmiotu zamówienia (np.: oferta na 1 część przedmiotu zamówienia, oferta na 2 część przedmiotu zamówienia). Zamawiający dopuszcza więc możliwość, że jednemu Wykonawcy w wyniku niniejszego postępowania zostaną powierzone dwie części przedmiotu zamówienia. Na każdą z części przedmiotu zamówienia podpisana zostanie odrębna umowa. Jeżeli Wykonawca ubiegać się będzie o udzielenie zamówienia na każdą z części przedmiotu zamówienia, to na każdą z wybranych części zamówienia składa ofertę przetargową, zgodnie z wymaganiami niniejszego postępowania. Oznacza to, że każda składana oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia na tym etapie postępowania.

Pierwsza część przedmiotu zamówienia obejmuje - „Świadczenie obiadowej usługi cateringowej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku” – część 1

w zakresie dostarczania posiłku (tzw. Drugie danie) dla dzieci w wieku 7-15 lat;

Druga część przedmiotu zamówienia obejmuje - „Świadczenie obiadowej usługi cateringowej dla Publicznego Przedszkola w Borku” – część 2

w zakresie obiadu dwu daniowego dla uczniów w wieku 3-6 lat.

3.2. Planowana ilość posiłków dziennie :

- dla Szkoły Podstawowej 50
- dla Publicznego Przedszkola 50

Rzeczywista ilość może ulec zmianie i będzie podawana telefonicznie w każdym dniu dostawy do godz. 9:00 danego dnia. Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał jakiegokolwiek rekompensaty, jeśli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana. Do rozliczeń finansowych między stronami przyjmowane będzie faktycznie wydana ilość posiłków.

3.3. Szacowana ilość dni, w których będą dostarczane posiłki – dla szkoły 183 dni i przedszkola 209 dni.

3.4. Miejsce dostawy: Publiczne Przedszkole w Borku lub Szkoła, Borek 148, 32-765 Rzeszów.

3.5. Posiłek dostarczany będzie do Zamawiającego na godzinę: 11:30 w dni nauki szkolnej.

3.6. Posiłek składa się z :

- Szkoła Podstawowa:

II danie- mięsne, półmięsne, bezmięsne, ryba plus dodatki.

- Publiczne Przedszkole :

I danie- zupa

II danie- mięsne, półmięsne, bezmięsne, ryba plus dodatki.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności obiadów w okresie 8 dni żywieniowych.

3.7. Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, wysokiej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające do spożycia. Oferowane produkty a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U 2022.2132 t. j. z dnia 2022.10.18), ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz.U 2022.1688 t. j. z dnia 2022.08.11) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2020.1753 t. j. z dnia 2020.10.09) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

3.8. Artykuły spożywcze, z których przygotowywane są posiłki muszą spełniać wszelkie wymagania Rozporządzenia UE nr 1169/2011 oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do spożycia dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Produkty wykorzystywane do przygotowywania posiłków winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L354 z 31.12.2008).

3.9. Produkty żywnościowe, z których przygotowywane są posiłki powinny spełniać wszelkie wymagania sanitarno- epidemiologiczne i zasady systemu HACAP w zakładach żywienia zbiorowego.

3.10. Jakość dostarczanych posiłków winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami.

3.11. Każdy dostarczony posiłek nie może odbiegać od Polskich Norm.

3.12. Materiał opakowaniowy, w którym dostarczane są posiłki powinien być plastikowy z wieczkiem termozgrzewalnym. Zamawiający wymaga aby każdy posiłek był szczelnie zamknięty, spakowany w opakowaniach utrzymujących odpowiednią temperaturę oraz jakość przewożonych posiłków. Wykonawca dostarcza również jednorazowe sztucze: łyżki, noże, widelce

oraz serwetki. Wszystkie ww. produkty powinny mieć atest i być dopuszczone do kontaktu z żywnością.

3.13. Wykonawca dostarcza towar na własny koszt środkiem transportu, który spełnia wymogi do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.14. Wykonawca zapewnia drugi pojazd, którym odbiera śmieci i odpady powstałe po spożyciu dostarczanych przez Wykonawcę posiłków. Wykonawca w ramach świadczonej usługi dostarcza worki na śmieci oraz pojemniki na odpady.

3.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oceny oferowanych posiłków pod kontem sprawdzenia ich gramatury, zalecanych norm żywieniowych oraz zgodności sporządzonych potraw z zaplanowanym jadłospisem i do odmówienia dostarczonych obiadów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek z ww. nieprawidłowości, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

3.16. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jadłospis opracowanych na dany tydzień zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, przepisami i normami. Jadłospis powinien posiadać informacje dotyczące składników potraw mogących powodować alergie. Jadłospis powinien być dostarczonych do Zamawiającego do piątku danego tygodnia na tydzień kolejny.

3.17. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywnościowych i przechowywania ich oraz udostępniania dla Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

3.18. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.

3.19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez uprawnione organy kontrolne.

3.20. Cena brutto posiłku dla uczniów obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania, w tym przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków. Wykonawca określi również cenę „wsadu do kotła”.

3.21. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny wydawanych posiłków przez cały okres obowiązywania umowy.

3.22. Rozliczenie za posiłki następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawa zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilość wydawanych posiłków wraz z załączonych do niej harmonogramem wydanych posiłków potwierdzonym przez pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy z wyszczególnieniem daty oraz ilość wydanych w danym dniu posiłków.

3.23. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dla zakresu części 1 – usługi

CPV: 55 52 00 00 - 1 usługi dostarczania posiłków

CPV: 55 52 31 00 - 3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV: 55 52 40 00 - 9 usługi dostarczania posiłków do szkół

CPV: 55 32 10 00 - 6 usługa przygotowania posiłku

Dla zakresu części 2 – usługi

CPV: 55 52 00 00 - 1 usługi dostarczania posiłków

CPV: 55 32 10 00 - 6 usługa przygotowania posiłku

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe dla każdej części przedmiotu zamówienia.

3.24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.25. Oferta musi obejmować całość zamówienia (daną część przedmiotu zamówienia), dopuszcza się składanie ofert częściowych. **Zamawiający podzielił zamówienie na części określając zakres i przedmiot tych części.**

3.26. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp – nie dotyczy

3.27. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej rozwiązania równoważne.

Za "równoważne" Zamawiający uzna produkty, które będą posiadać te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt proponuje Wykonawca. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.

3.28. Zamawiający przewiduje prawo opcji o którym mowa w art.441 ust.1 ustawy PZP, polegające na świadczeniu dostawy przez wykonawcę na takich samych warunkach określonych w umowie, po wyczerpaniu przez wykonawcę ilości asortymentu danej części przedmiotu zamówienia.

Przewiduje się zwiększenie ilości asortymentu do 10 % zamówienia podstawowego (ilości określonych z załączniku nr 1 danej części przedmiotu zamówienia).

Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji z powodu wykorzystania produktów oraz możliwości zwiększenia dofinansowania Zamawiającego przypadającego na dany rok. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Opcja zostanie „aktywowana” automatycznie w momencie wyczerpania zakresu zamówienia podstawowego określonego w załączniku nr 1 oraz zwiększenia dofinansowania Zamawiającego.

4. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

5. Podwykonawstwo.

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowych części zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia dotyczy zakresu części 1,2.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia **02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. z przerwą w okresie ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.**

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1.

7.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy** również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp);
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).
- 6) Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 10 Pzp)

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.5. Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz.835), z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3 w/w ustawy,
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 w/w ustawy,
 - 3) którego jednostka dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2001 r. poz. 217, 2106 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 w/w ustawy.
- 7.6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt.7.5 następuje na okres trwania okoliczności wymienionych w pkt1) – 3).
- 7.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Warunki udziału w postępowaniu dotyczy zakresu części 1, 2.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

Dla zakresu części 1,2:

8.2.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1)

8.2.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.2)

8.2.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3)

8.2.4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.4)

9. Wymagane oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe dla części 1, 2.

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

9.1.1. wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ

Zgodnie z art.125 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne oświadczenia należy złożyć na załącznikach w/w ze zmianami dotyczącymi podstawy tj. na podstawie **art. 125 ust.5** ustawy Pzp i dopiskiem **„oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby”**.

9.1.2. na wezwanie Zamawiającego dla części 1, 2 – nie dotyczy.

9.1.3. Zamawiający nie wzywa wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.1.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów dla części 1, 2.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stawia warunków w postępowaniu. W związku z powyższym w prowadzonej procedurze nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych dot. udostępniania zasobów przez inne podmioty, w celu wykazania spełnienia warunku/warunków udziału w postępowaniu. 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja) dla części 1, 2.

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 9.1.1 pkt 1) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, usługi, dostawy do realizacji, których te zdolności są wymagane.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów dla części 1, 2.

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,

b) poczty elektronicznej: z.michalowski@rzeszawa.pl

Uwaga !: ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne

12.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125, ust.1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117, ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517, i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.4. Ofertę, a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty.

12.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**

12.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 12.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie **Krajowych Ram Interoperacyjności** z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 12.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularz do komunikacji”)
- 12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.11. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowaniem plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z ‘Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 12.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 12.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: z.michalowski@rzeszawa.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Korespondencja wysyłana na inny adres, nie będzie odbierana.

Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

- 12.17.1 W przypadku wykorzystania do komunikacji adresu poczty elektronicznej Zamawiającego: z.michalowski@rzeszawa.pl w zastępstwie głównego adresu: sekretariat@zspborek.szkolnastrona.pl podajemy poniżej podstawowe informacje:

a) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: z.michalowski@rzeszawa.pl można zadawać pytania Zamawiającemu w zakresie zapisów SWZ, składać wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe, itp.,

b) Zamawiający dopuszcza również korespondencje z adresu osoby prowadzącej dane postępowanie tj: z.michalowski@rzeszawa.pl z Wykonawcą w czasie badania i oceny ofert dotyczącą wezwań, zawiadomień itp.,

c) forma, formaty przekazywanych dokumentów muszą być zgodne z zapisami SWZ

- 12.18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Ziemowit Michałowski – Urząd Gminy w Rzeszawie

RID w UG Rzeszawa, ul. Długa 21, pok. 26

e-mail: z.michalowski@rzeszawa.pl , tel. (14) 648 48 26

- 12.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 12.20. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji

Warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż – 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 12.12.2025 r.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach o których mowa w art. 280 ust.2 i 3 ustawy Pzp przekazuje je Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

12.22. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.23. **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony prowadzonego postępowania i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.**

13. Forma, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów dla części 1, 2.

13.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – pełnomocnictwo, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 13.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, może dokonać również notariusz.
- 13.5. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe – niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe - niewystawione przez upoważnione podmioty, lub pełnomocnictwo, sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca
- 13.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 13.10. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13.9, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku a także własnoręczny podpis odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

14. Sposób przygotowania i złożenia oferty dla części 1, 2.

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę tylko do upływu terminu składania ofert. Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 14.2 Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym – zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ oraz wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z niniejszą SWZ.

Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – w zależności od części zamówienia na, którą składa ofertę.**

UWAGA !: W niniejszym postępowaniu nie należy korzystać z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenia oferty informujemy, że na platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić się w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny.

Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce – aktualności na portalu e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakiekomunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladaniainteraktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladaniaform/>

- 14.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **e-Zamówień** poprzez zakładkę „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 14.3. Oferta powinna być, pod rygorem nieważności złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 14.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 14.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje, jednocześnie** informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.7 **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.8 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 14.10. **Zawartość oferty dla danej części przedmiotu zamówienia (część 1, 2).**
- 1) Wypełniony formularz OFERTA, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ,
 - 2) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ;
 - 4) Zgodnie z art.125 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne oświadczenia należy złożyć na załącznikach w/w tj. zał nr 2 ze zmianami dotyczącymi podstawy tj. na podstawie **art. 125 ust.5** ustawy Pzp i dopiskiem **„oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby”**.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy) – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ;
- 14.11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

15. Sposób obliczenia ceny oferty dotyczy części 1,2.

- 15.1. W formularzu oferty należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
- 15.2. Cena podana na formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 15.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

17. Termin składania i otwarcia ofert dla części 1, 2.

- 17.1. Termin składania ofert upływa **dnia 15.12.2025 r. o godz. 11:00.**

17.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.12.2025 r. o godz. 12:00 w kolejności części. Otwarcie ofert jest niejawne.**

17.3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

17.4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Termin związania ofertą dla części 1, 2.,

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i upływa dnia **13.01.2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Kryteria i sposób oceny ofert dla części 1, 2.

19.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów :

- 1) **Cena 60 % (maksymalna liczba punktów 60)**
- 2) **Doświadczenie osób 40% (maksymalna liczba punktów 40)**

19.3. Kryterium 1. „Cena oferty”

Punkty przyznawane za **kryterium 1 (C)**, będą przyznane wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_o) \times 60$, gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać za to kryterium, wynosi **60 pkt.**

19.4. Kryterium 2. „Doświadczenie osób – 40 %,”

Punktowane będzie pełnienie, przez osobę będącą dietetykiem, posiadającym doświadczenie polegające na opracowywaniu jadłospisów dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym przez okres co najmniej 1 roku dla minimum 2 placówek. Dietetyk musi posiadać wykształcenie wyższe co najmniej studiów zawodowych (licencjackich, inżynierskich) na kierunku dietetyka lub inne równoważne uprawnienia umożliwiające pełnienie tej funkcji na przedmiotowym zamówieniu, np. Technologia żywności i żywienie człowieka.

Ilość punktów za doświadczenie zostanie określona według następujących zasad :

- 1) Jeden rok pełnienia funkcji dietetyka – 10 pkt,
- 2) dwa lata pełnienia funkcji dietetyka – 20 pkt,
- 3) trzy lata pełnienia funkcji dietetyka – 30 pkt,
- 4) cztery lata pełnienia funkcji dietetyka – 40 pkt

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach tj. $C+D = O$

gdzie O oznacza – sumę ocen łączonych za cenę oraz wydłużenie okresy gwarancji

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przedmiotowym postępowaniu kryteriami oceny ofert są : *cena – 60 % oraz doświadczenie osób – 40 %.*

Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać ile lat posiada dietetyk doświadczenia zawodowego polegające na opracowywaniu jadłospisów dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym przez okres co najmniej 1 roku dla minimum 2 placówek. Dietetyk musi posiadać wykształcenie wyższe co najmniej studiów zawodowych (licencjackich, inżynierskich) na kierunku dietetyka lub inne równoważne uprawnienia umożliwiające pełnienie tej funkcji na przedmiotowym zamówieniu, np. Technologia żywności i żywienie człowieka

Na potwierdzenie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na formularzu ofertowym o ilości lat doświadczenia dietetyka Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, opracowywanie jadłospisów dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym przez ten okres zostały wykonane należycie

- 19.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg wzoru:

$C+D = O$

gdzie O oznacza – sumę ocen łączonych za cenę oraz doświadczenie osób

Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej liczbie punktów przy czym 1 % = 1 pkt.

19.4. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

19.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

19.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. otrzyma najwyższą ilość punktów.

20. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20.4. Projektowane postanowienia umowne przedstawia **Załącznik nr 4** do SWZ.

20.5. Integralną częścią umowy będzie złożona oferta i wskazane w niej przez Wykonawcę deklaracje, informacje i oświadczenia.

20.6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:

1) dokument (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,

2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
- 20.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 20.9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
- 20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 22.4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 22.5. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.9. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

22.10. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 22.11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 22.12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 22.13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 22.14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 22.15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 22.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 22.18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

23. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – nie dotyczy.

24. Informacja o RODO.

Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu (w ramach 1, 2 i 3 części przedmiotu zamówienia) winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art.13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

25. Załączniki do SWZ stanowiące jej treść:

1. Formularz oferty – dokument składany wraz z ofertą
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - dokument składany wraz z ofertą
3. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117, ust.4 ustawy Pzp - dokument składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)
4. Projektowane postanowienia umowy (tekst o ujednoliconej treści obowiązujący do każdej części przedmiotu zamówienia)
5. ID postępowania oraz bezpośredni link do prowadzonego postępowania (tekst o ujednoliconej treści obowiązujący do każdej części przedmiotu zamówienia)

„Świadczenie obiadowej usługi cateringowej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku oraz Publicznego Przedszkola w Borku w okresie 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”

Postępowanie Nr ZSP.226.1.2025

Sporządził:

Ziemowit Michałowski – Inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

INSPEKTOR


mgr inż. Ziemowit Michałowski.....

Zaakceptował:

Grzegorz Kuc – Dyrektor ZSP w Borku

DYREKTOR


mgr inż. Grzegorz Kuc.....

Rzeszawa, dnia 05.12.2025 r